



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DO CAMPUS DE  
PORTO VELHO



|   |              |                                    |                   |              |
|---|--------------|------------------------------------|-------------------|--------------|
| Disciplina: Prática Administrativa – NPJ        |              | Código: DIR31163                   |                   |              |
| Curso: Direito.                                 |              | Pré-requisito: DIR31247 e DIR31141 |                   |              |
| Nome do professor: Dr. Marcus Vinícius Rivoiro. |              |                                    |                   |              |
| Ano: 2024                                       | Semestre: 1º | Período: 6º                        | Carga Horária: 80 | Créditos: 04 |

### EMENTA

A disciplina de Prática Administrativa oferecida pela Universidade Federal de Rondônia tem como propósito principal capacitar os futuros profissionais do Direito nas habilidades práticas essenciais para a atuação no campo do Direito Administrativo.

Através de uma abordagem teórica embasada e da aplicação prática em elaboração de peças processuais, os alunos serão introduzidos aos procedimentos administrativos e às técnicas necessárias para uma advocacia eficaz no âmbito da Administração Pública

### OBJETIVO GERAL

- Fornecer uma base sólida de conhecimento sobre os princípios e procedimentos do Direito Administrativo.
- Estimular o desenvolvimento de habilidades práticas necessárias para a advocacia administrativa.
- Promover a reflexão crítica sobre questões éticas e legais relacionadas à administração pública.

Essa abordagem equilibrada entre teoria e prática busca preparar os alunos para os desafios da advocacia administrativa, oferecendo-lhes uma sólida base de conhecimento aliada a experiências práticas relevantes para a sua formação profissional.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar os alunos na elaboração de peças processuais relacionadas ao Direito Administrativo.
- Desenvolver habilidades de análise e interpretação de normas administrativas.
- Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos essenciais para a atuação profissional na área administrativa.

### METODOLOGIAS

Na disciplina de Prática Administrativa, adotaremos uma abordagem prática e participativa, visando proporcionar aos alunos uma experiência enriquecedora e eficaz no aprendizado do Direito Administrativo. Para alcançar esse objetivo, serão aplicadas as seguintes metodologias:

- 1. Aulas expositivas:** As aulas serão ministradas de forma expositiva, permitindo aos alunos assimilar os conceitos teóricos fundamentais do Direito Administrativo. Durante essas sessões, os alunos terão a oportunidade de fazer perguntas e participar de discussões sobre os temas abordados.
- 2. Estudos de casos:** Serão apresentados casos reais e hipotéticos relacionados ao Direito Administrativo, nos quais os alunos poderão aplicar os conhecimentos teóricos aprendidos na resolução de problemas práticos. Isso permitirá uma compreensão mais profunda dos conceitos e princípios discutidos em sala de aula.

**3. Simulações:** Serão realizadas simulações de situações administrativas, como audiências administrativas, sessões de julgamento e reuniões de órgãos colegiados. Isso proporcionará aos alunos uma experiência prática simulada, preparando-os para situações reais que poderão enfrentar na prática profissional.

**4. Elaboração de peças processuais:** Semanalmente, os alunos serão desafiados a elaborar diferentes tipos de peças processuais relacionadas ao Direito Administrativo, como petições iniciais, recursos administrativos e pareceres jurídicos. Essa atividade prática permitirá aos alunos desenvolver habilidades de redação jurídica e argumentação.

**5. Análise e discussão de jurisprudência:** Serão analisadas decisões judiciais e administrativas relevantes para o Direito Administrativo, com o objetivo de compreender a aplicação dos princípios e normas jurídicas na prática. Os alunos serão incentivados a discutir e debater os aspectos jurídicos das decisões estudadas.

**6. Trabalhos em grupo:** Serão realizados trabalhos em grupo para promover a colaboração e o trabalho em equipe entre os alunos. Os grupos serão desafiados a resolver problemas práticos e apresentar soluções em formato de relatórios ou apresentações.

**7. Feedback individualizado:** Será fornecido feedback individualizado aos alunos em relação às suas peças processuais e desempenho em atividades práticas. Isso permitirá que os alunos identifiquem pontos fortes e áreas de melhoria em seu trabalho e desenvolvam suas habilidades de forma contínua.

Por meio dessas metodologias variadas e interativas, buscamos oferecer aos alunos uma formação completa e prepará-los para os desafios da prática profissional no campo do Direito Administrativo. O foco na aplicação prática dos conhecimentos adquiridos durante o curso visa não apenas à aquisição de conhecimento teórico, mas também ao desenvolvimento de habilidades essenciais para o exercício da advocacia administrativa de forma eficaz e ética.

## RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, vídeos, quadro, computador, data show, estudos jurisprudenciais, sustentações orais e elaboração de peças processuais.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I

- Introdução ao Direito Administrativo;
- Organização da Administração Pública;
- Procedimentos Administrativos (Parte 1);
- Procedimentos Administrativos (Parte 2).

### UNIDADE II

- Controle da Administração Pública (Parte 1);
- Controle da Administração Pública (Parte 2);
- Elaboração de Peças Processuais (Parte 1);
- Elaboração de Peças Processuais (Parte 2).

### UNIDADE III

- Análise de Casos Práticos (Parte 1);
- Análise de Casos Práticos (Parte 2);
- Simulações de Situações Administrativas;
- Discussão de Jurisprudência Relevante (Parte 1);
- Discussão de Jurisprudência Relevante (Parte 2).

#### **UNIDADE IV**

- Trabalho em Grupo: Estudo de Caso Prático
- Preparação para a apresentação do trabalho em grupo
- Apresentação dos trabalhos em grupo e encerramento.

#### **AVALIAÇÃO (Procedimentos e critérios)**

Será acordada no primeiro dia de aula, sendo a proposta do professor:

- Atividades em todas as aulas: 30 pontos.
- Elaboração de peças processuais: 50 pontos.
- Seminário: 20 pontos.

A média final será calculada pelo somatório da pontuação cumulativa, que tem como valor máximo 100 pontos. A frequência e a participação em aula são critérios basais para o processo de aprendizagem do aluno e, como o curso é presencial, são obrigatórios.

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. ARAGÃO, Alexandre Santos. **DIREITO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**. Rio de Janeiro: Forense.
2. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **DIREITO ADMINISTRATIVO**. São Paulo: Atlas.
3. FIGUEIREDO, Lúcia Valle. **CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. São Paulo: Malheiros.
4. JUSTEN FILHO, Marçal. **CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. São Paulo: Saraiva.
5. MEIRELES, Hely Lopes. **DIREITO ADMINISTRATIVO BRASILEIRO**. São Paulo: Malheiros.
6. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. São Paulo: Malheiros.
7. MORAES, Germana de Oliveira. **CONTROLE JURISDICIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**. São Paulo: Dialética.
8. MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. **CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. Rio de Janeiro: Forense.
9. OLIVEIRA, Cláudio Brandão de. **MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. Rio de Janeiro: Forense.

| <b>CRONOGRAMA (Previsão)</b> |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>DATA</b>                  | <b>CONTEÚDO</b>   | <b>ATIVIDADES</b>  |
| 17/04/2024                   | <b>Unidade I – Introdução ao Direito Administrativo.</b><br>- Apresentação da disciplina e objetivos.<br>- Breve introdução ao Direito Administrativo e seus princípios.                                | Discussão em grupo sobre exemplos de situações práticas envolvendo princípios do Direito Administrativo.                         |
| 24/04/2024                   | <b>Unidade I – Organização da Administração Pública</b><br>- Estudo sobre a estrutura da Administração Pública no Brasil. - Análise das competências dos diversos órgãos administrativos.               | Elaboração de um organograma representando a estrutura da Administração Pública brasileira.                                      |
| 08/05/2024                   | <b>Unidade I – Procedimentos Administrativos (Parte 1)</b><br>- Introdução aos procedimentos administrativos.<br>- Estudo do Processo Administrativo Disciplinar.                                       | Análise de um caso prático envolvendo um Processo Administrativo Disciplinar e elaboração de um parecer jurídico.                |
| 15/05/2024                   | <b>Unidade I – Procedimentos Administrativos (Parte 2)</b><br>- Continuação do estudo dos procedimentos administrativos. - Análise do Processo de Licitação e Contratos Administrativos.                | Simulação de uma sessão de julgamento de uma licitação, com diferentes grupos representando os interesses das partes envolvidas. |
| 22/05/2024                   | <b>Unidade II – Controle da Administração Pública (Parte 1)</b><br>- Introdução ao controle da Administração Pública.<br>- Estudo do controle administrativo e legislativo.                             | Análise de uma decisão administrativa e identificação dos mecanismos de controle aplicáveis                                      |
| 29/05/2024                   | <b>Unidade II – Controle da Administração Pública (Parte 2)</b><br>- Continuação do estudo do controle da Administração Pública.<br>- Análise do controle judicial.                                     | Estudo de caso sobre um processo judicial de controle da Administração Pública e elaboração de uma petição inicial.              |
| 05/06/2024                   | <b>Unidade II – Elaboração de Peças Processuais (Parte 1)</b><br>- Introdução à elaboração de peças processuais.<br>- Estudo da estrutura de petições iniciais e recursos administrativos.              | Elaboração de uma petição inicial fictícia com base em um caso prático fornecido pelo professor                                  |
| 12/06/2024                   | <b>Unidade II – Elaboração de Peças Processuais (Parte 2)</b><br>- Continuação do estudo da elaboração de peças processuais. - Análise da estrutura de pareceres jurídicos e consultas administrativas. | Elaboração de um parecer jurídico em resposta a uma consulta administrativa.   |
| 19/06/2024                   | <b>Unidade III – Análise de Casos Práticos (Parte 1)</b><br>- Introdução à análise de casos práticos.<br>- Estudo e discussão de um caso real envolvendo um processo administrativo                     | Discussão em grupo sobre as questões jurídicas apresentadas no caso e identificação das soluções possíveis.                      |
| 26/06/2024                   | <b>Unidade III – Análise de Casos Práticos (Parte 2)</b><br>- Continuação da análise de casos práticos.   | Elaboração de um parecer jurídico com as recomendações   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | - Estudo e discussão de um caso real envolvendo um contrato administrativo.  | legais para solucionar o caso apresentado.  |
| 03/07/2024 | <b>Unidade III – Simulações de situações administrativas</b><br>- Realização de simulações de situações administrativas, como audiências administrativas e sessões de julgamento   | Simulação de uma audiência administrativa com diferentes grupos representando as partes envolvidas                          |
| 10/07/2024 | <b>Unidade III – Discussão de jurisprudência relevante (Parte 1)</b><br>- Introdução à análise de jurisprudência relevante para o Direito Administrativo.<br>- Estudo e discussão de uma decisão judicial relevante.     | Debate em grupo sobre as interpretações da decisão e suas implicações para casos semelhantes.                               |
| 17/07/2024 | <b>Unidade III – Discussão de jurisprudência relevante (Parte 2)</b><br>- Continuação da análise de jurisprudência relevante para o Direito Administrativo.<br>- Estudo e discussão de outra decisão judicial relevante. | Análise crítica da decisão, destacando pontos fortes e fracos em relação aos princípios do Direito Administrativo           |
| 24/07/2024 | <b>Unidade IV – Trabalho em grupo: estudo de caso prático</b><br>- Divisão dos alunos em grupos.<br>- Estudo e análise de um caso prático complexo envolvendo questões administrativas.                                  | Elaboração de um relatório conjunto com a análise do caso e as recomendações legais para solucionar o problema apresentado. |
| 31/07/2024 | <b>Unidade IV – Preparação para a apresentação do trabalho em grupo</b><br>- Revisão final do trabalho elaborado pelo grupo.<br>- Preparação da apresentação oral do trabalho.   | Treinamento da apresentação oral do trabalho em grupo, com feedback dos colegas e do professor.                             |
| 07/08/2024 | <b>Unidade IV – Apresentação dos Trabalhos em Grupo e Encerramento.</b><br>- Encerramento do semestre letivo com feedback geral sobre o curso e preparação para futuros desafios na prática administrativa               | Apresentação dos trabalhos elaborados pelos grupos, tal como a discussão e análise dos trabalhos apresentados.              |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Entregue em: 22/03/2024.              | Aprovado pelo Conselho de Departamento |
| _____                                 | Entregue em: ____/____/_____.          |
| Assinatura do professor               |  |
| Assinatura da chefia de Departamento. |  |